

Ydelsesoversigt

Ejendomsadministration



Inklusiv



Efter tilbud



Timeafregning

Oprettelse - Nemt skifte

Opstart af administration	Futurum Fast*	Futurum Flex
Overtagelse af ejendomsadministration inkl. projektledelse		
Oprettelse af ejendomsselskab, ejendom, lejemål og lejere		
Oprettelse af Power BI og rapporteringspakke		
Oprettelse af datarum med al relevant dokumentation		
Oprettelse af NemID, E-Boks og CVR, kontoadgange, workflow, fuldmagtsaftaler, etc.		
Oprettelse af intern boligportal, lejerkartotek, Direct Marketing, etc.		
Oprettelse af 10-årige drift og vedligeholdelsesplaner og årshjul iht. intern standard		
Oprettelse af vedligeholdelsesmateriale til lejere		
Oprettelse af finans- og likviditetsbudget		

Ejendomsadministration

Ordinær administration

Al lejerservice, -korrespondance, -tvister		
Kontakt med revisor, advokat, finansielle institutioner, myndigheder, etc.		
Kontakt med forsikringselskaber, garant, naboer, etc.		
Kontakt med beboerrepræsentationer, grundejerforeninger o.lign.		
Kvartalsvis rapportering på omkostninger, udlejning og diverse aktiviteter		
Halvårlige kundemøder om økonomi, værdi, leje, teknisk drift, sædvanlige administrationsspørgsmål mv.		
Opkrævning af husleje og pengepligtige ydelser via NETS		
Rykkerprocedurer efter gældende regler		
Håndtering af påkrav og ophævelser ved manglende betaling		
Varsling og regulering iht lejekontrakter såsom regulering iht nettoprisindeks		
Varsling og regulering husleje pga. stigning i skatter og afgifter		
Ekspedition af årlig forbrugsregnskab og tilpasning af acontobeløb til lejere		
Bogføring samt kontrol og betaling af faste udgifter inkl. afstemning bank		
Opfølgning af finansbudget og likviditetsbudget		
Fremsendelse af afstemt bogholderi i elektronisk form til revisor ifm. regnskabsafregning		

Ekstraordinær administration

Administration af ejerforening og/eller grundejerforening		
Personaleledelse og lønadministration af ansatte på ejendommen		

Særligt vedrørende administration af erhvervsjendomme og -lejemål

Administration af erhvervslejemål		
Udlejning af erhvervslejemål		
Teknisk administration af erhvervslejemål		
Udarbejdelse af erhvervslejekontrakt		
Udarbejdelse af tillæg til erhvervslejekontrakt		
Udarbejdelse af driftsregnskab for erhvervslejer		
Udarbejdelse og indberetning af momsregnskab		

*Forudsætter 36 mdr. bindingsperiode

Ovenstående er ekskl. eksterne gebyrer og ekstraordinært mediespend på eksterne medier.
Alle priser er ekskl. moms. Forbehold for ændring af ydelser og priser.

Ydelsesoversigt

Ejendomsadministration



Inklusiv



Efter tilbud



Timeafregning

Udlejning

Udlejning	Futurum Fast*	Futurum Flex
Rådgivning om lejevilkår, lejens størrelse, indskud, etc.		
Annoncering i lejerkartotek og gennemførelse af direct marketing		
Annoncering på boligportal, marketplaces og sociale medier		
Fremvisning af lejemål og koordinering med lejere		
Screening af lejere, herunder kontrol i RKI		
Administration af opsigelser og fraflytning		
Gennemførelse af fraflytningssyn (evt. ved fogedforretning)		
Tilsyn af tomgangslejemål, ordinær pleje		
Koordinering af istandsættelse		
Udarbejdelse af lejekontrakt iht aftalt lejeaftalekoncept		
Administration og gennemførelse af indflytning		
Håndtering af 14- dages indsigelser		
Lejemål såsom parkeringspladser, depotrum, etc.		
Førstegangsudlejning eller større udlejning for de tilfælde der ses større tomgang		

Teknisk administration

Teknisk administration	Futurum Fast*	Futurum Flex
Løbende bygningsgennemgang og -kontrol		
Løbende ajourføring af vedligeholdelsesplaner og årshjul		
Indgå, styre og koordinere service- og vedligeholdelsesaktiviteter		
Indgå, styre og koordinere vintertjeneste		
Tilkald af håndværkere ved akutte reparationsarbejder		
Koordinering af almindelige forsikringsskader		
Byggeteknisk rådgivning og arkitektbistand		
Byggesagsadministration af nyopførte byggerier (1-års eftersyn, 5-års eftersyn, særeftersyn, styring af garanti og reklamationsret, etc.)		

Ejendomsservice

Ejendomsservice	Futurum Fast*	Futurum Flex
Viceværtfunktion inkl. udførelse af mindre håndværksopgaver ekskl. materialer		
Døgnvagttelefon 24/7 ved opsættende forhold		
Udkald uden for normal arbejdstid		
Sikkerhedsinspektioner af brand, legepladser, etc.		

*Forudsætter 36 mdr. bindingsperiode

Ovenstående er ekskl. eksterne gebyrer og ekstraordinært mediespend på eksterne medier.

Alle priser er ekskl. moms. Forbehold for ændring af ydelser og priser.